

Møde i Gl. Rye Menighedsråd (MR) d. 6. februar 2025 kl. 16.30 - ca. 19.30

Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Henrik O, Per, Jens, Sigrid, Anette, Jesper C, Iben, Louise, Irene, Liselotte

Afbud: Hans (personalerepræsentant), Jesper C deltager som stedfortræder

Dagsorden:

Punkt	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
1. (12/25)	Godkendelse af referat fra januar mødet	Referatet er godkendt	
2. (13/25)	Tilføjelser til / godkendelse af dagsorden	Ingen – dagsorden er godkendt	
3. (14/25)	MR "egen tid" Hvordan har det været at sidde i MR indtil nu? Hvad vil du gerne se mere / mindre af?	Anette leverer god mødeledelse. Enighed om, at der er god energi og stemning til vores møder og at vi er kommet godt fra start. De lovstatuerede opgaver blev diskuteret. Der arbejdes på en optimal fordeling af opgaverne. En revision af menighedsrådsloven er på vej.	

Punkt	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
		Punktet behandles på den planlagte workshop. Se pkt. 3a.	
	a) Workshop / emner. Dato i marts? Hvad skal være vores fokus og mål for arbejdet i 2025?	Workshop afholdes fredag d. 4/4 kl. 15-21. Iben har udsendt invitation via Churchdesk.	
	b) Opgaveliste / prioriteringer / tidsramme	Der bør laves en oversigt over ønsker og idéer, som løbende struktureres.	
	c) Forretningsorden	Annette laver et oplæg til behandling på efterfølgende møde	Annette
4. (15/25)	Nyt fra kontaktpersonen? v/ Per	Geoflex samarbejdet kører. Organisttjenester er på plads t.o.m. sommerferien. Der er gennemført 1:1 samtaler med alle fastansatte medarbejdere.	
5. (16/25)	Nyt fra kassereren? v/ Henrik	For at undgå mangelfuld behandling af udlæg er det vigtigt at levere alle oplysninger. Henrik lægger en vejledning i MR's mappe på Churchdesk.	Henrik

Punkt	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
		Første kvartalsregnskab fremlægges på MR-mødet i april.	
6. (17/25)	Nyt fra præsterne?	Der opstilles en el-ladestander ved præstegården. Strøm til el-biler adskilles fra det øvrige forbrug ved brug af en app. Derudover arbejdes der på etablering af en stander ved sognehuset. Det forventes at provstiets MI-udvalgs grønne pulje finansierer dette.	Jens leverer et oplæg til proces og ansøgning hos den grønne pulje.

Punkt	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
7. (18/25)	Nyt fra personalerepræsentanten? v/ Jesper	Ønsket om større aktivitet i huset kan blive en udfordring i forhold til øget brug af kontoret, da kontorarbejde i nogle tilfælde må flyttes til samlingssalen. Mindre vandskade i sognehuset er repareret. Bevillingerne i 2024 er effektueret. Der ønskes en fremtidig procedure for projektstyring i forbindelse med bevillinger. Fremføres på budgetformøde i provstiet d. 22/4. Opsætning af fuglekasser på kirkegården godkendes. Tidligere generel godkendelse af årlig udgift på 10.000 + moms til generel vedligeholdelse af diger fastholdes og trækkes fra den generelle pulje til vedligeholdelse af kirkegården.	Henrik, Iben, Anette og Liselotte deltager i mødet d. 22/4.
8. (19/25)	Nyt fra udvalg og grupper?		
	a) Kirkegårdsudvalget	Intet nyt	

Punkt	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
	b) Præstegårdsudvalget	Intet nyt	
	c) Kommunikationsgruppen	Irene og Louise mødes efter nærmere aftale	Irene, Louise
	d) Sangcafé gruppen (arrangementsudvalget)	Arrangementsudvalget mødes og drøfter det fremtidige koncept. MR-medlemmer er vært på skift. Næste sangcafé annonceret til 3. april 2025	
	e) Andre?	Intet	
9. (20/25)	Opsamling fra tidligere møder		
	a) indretning af kontoret	Det fungerer nogenlunde i det daglige. Stadig behov for indretningsmæssige justeringer.	Annette
	b) Regler for brug af sognehuset Kontaktperson uden for arbejdstid?	Eksisterende vedtægter er gennemgået. Der foreslås tilføjelse af en formulering, om at huset kan "udlånes", primært til sammenkomst efter begravelser og der lægges op til opdaterede husregler i den anledning. Disse gennemgås og vedtages til næste MR-møde. Frivillige har tilbudt at hjælpe med praktiske foranstaltninger ved udlån.	Iben og Sigrid, udkast til regler fremlægges på næste møde.

Punkt	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
	c) Personalepleje, budget hertil?	Henrik har ledt, har ikke fundet det. Finder ud af, hvad der tidligere er brugt inden næste personalemøde d. 27/2.	Henrik O
	d) Nyt om årshjul?	Intet nyt. Behandles på visionsdagen d. 4/4 (pkt. 3a)	Per og Liselotte
10. (21/25)	Eventuelt	Kommende arrangementer, vi deltager i: Velkomstdag for nye menighedsråd d. 22/2 Projekt "Vokseværk": Sigrید er muligvis interesseret Kick-off møde for "Kulturens Dag" (deltagelse drøftes i arrangementsudvalget) Sogneindsamling arrangeres af Folkekirkeens Nødhjælp: Louise vil gerne være tovholder og søger hjælp hos et par af dem, der har tilbudt frivillig hjælp i MR. Iben fortæller, at der er ansat en provsti-arkitekt, der kan konsulteres ved renoveringsprojekter o.lign.	Sigrید (ang. Vokseværk) Louise (indsamling)