

Møde i Gl. Rye Menighedsråd (MR) d. 14. august 2025 kl. 16.30 - ca. 19.30

Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Sigrid, Torben, Annette, Jens, Hans, Henrik, Iben, Liselotte, Louise, Irene (forlod mødet kl. 18)

Referat

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
1.	Godkendelse af referat fra juni mødet	Referatet er godkendt	
2.	Tilføjelser til/ godkendelse af dagens dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.	
	OBS:	Relevante bilag til dagens møde kan findes i Churchdesk. Stien er: Hjem/Menighedsråd/Menighedsrådsmøder/MR møder 2025/2025-08-14 MR møde	

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
3.	Nyt fra kirkeværgen v/ Torben O	- Lamper til kirkegårdsstien fra porten til kirkens indgang: Torben arbejder videre med at indhente tilbud. Pga. ferie har det været svært at få fat i relevante personer. - Bjælke i kirken, der er angrebet af råd (behandlet ved provstesynet): Tømrer Jacob Bach og Torben har mødtes om dette. Prisoverslag til udbedring: 48.000 kr. incl. leje og opsætning af stillads. Opsætning af stillads er kompliceret og en stor post i budgettet. Annette og Liselotte udarbejder en ansøgning om midler til denne akutte opgave hos provstiudvalget . Vi håber, den kan behandles hurtigt. - Antenner i kirketårnet. Lejekontrakter med TDC og Telia. Vi bør følge op på disse og have klarlagt indholdet, f.eks. hvem der er kontaktperson hos selskaberne. Henrik tager kontakt til selskaberne - Vindfløj ("vejrhane") på østgavlen af kirken. Torben har talt med smed om genplacering af denne. Det bliver gjort i september. - Yderdøre til sognehuset: Aluplader skal sættes fast og dørhåndtag skal repareres. Aftale med tømrer er indgået. - Gulv i sognehuset: er blevet slebet og behandlet. Vedligeholdelsesanvisninger er rekvireret - Stormskade på kirketårnets tag (gammel skade): Forsikringsselskabet har godkendt at dække udgifter ved reparation af skaden. Reparationen er ikke foretaget endnu, da det planlægges at ske i forbindelse med "tårnprojektet", som skal gennemføres i 2026. Annette har modtaget henvendelse fra forsikringsselskabet ang. dækningen. Torben har tidligere talt med forsikringsselskabet om dette, og kontakter dem igen.	Annette og Liselotte Henrik Torben

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
5.	Nyt fra kontaktpersonen v/Jens	Jens orienterede om systemet til udbetaling af honorar til organistvikarer. Det går efter tarifregler, og som noget nyt udbetales der ikke udgifter til kørsel. Der er opbakning Jens' forslag til betaling til vikarer efter dette system, der kører via ChurchDesk. Geoflex samarbejdet: Jens og Annette har deltaget i møde i provstiet, hvor dette blev behandlet. Der er efterfølgende aftalt nye procedurer i planlægningen.	
6.	Nyt fra kassereren v/Henrik	Vi har ansøgt om genetablering af frie midler (likviditet), hvilket er efterkommet med en driftsbevilling på 260.000 (PU-møde i juni). Derudover er der givet projektbevillinger til fire projekter på i alt ca. 520.000 til diverse reparationsarbejder og renovering af materialeplads. Ansøgning om renovering af Buddes gravkrypt (kr. 444.000) er pga. prioritering ikke imødekommet i år, men genbehandles som anlægsønske for 2026. Til en begyndelse tager Jens kontakt til Jesper. De mødes og planlægger igangsættelse af projekterne. Spørgsmål til Henrik: Nogle gange er det lidt tilfældigt, hvem der modtager en faktura. Hvis man ikke selv er rekvirent, henvender man sig til denne, som uploader den til Brandsoft, og betalingen foregår herigennem. Spørgsmål til Henrik fra Jesper via Annette: er det muligt at indhente hjælp udefra til klipningen af hække på kirkegården. Jens følger op på dette sammen med Jesper. Kvartalsrapport for 1. kvartal blev gennemgået og taget til efterretning	Jens Jens

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
		Kvartalsrapport for 2. kvartal blev gennemgået og taget til efterretning	
7.	Nyt fra præsterne	Rapport til lovforslag om forenkling af menighedsrådsarbejdet. Sammenfatning kan læses her: https://www.blkm.dk/fileadmin/share/dokumenter/Rapport_forenklingsprojekt_2_025.pdf Den fulde rapport her: https://www.blkm.dk/fileadmin/share/dokumenter/Projekt_forenkling_rapport_2_025.pdf Vi har tidligere besluttet at indgive høringssvar, og Iben tilbød at udfærdige høringssvar, hvor der fokuseres på følgende emner: • Beskæring af antal af MR-medlemmer: ikke en god idé med et minimumsantal på fem medlemmer, da det vil lægge for mange opgaver på det enkelte medlem. Hvis det gennemføres, bør der være mulighed for at tage hjælp ind udefra, og/eller antallet af opgaver bør reduceres. • Bortfald af ejerskab af præstebolig og tilhørende jorde: vi kan tilslutte os, at dette som udgangspunkt overgår til provstiet. • Ændringer i bestemmelser om personaleansvar: vi synes, det er en god idé, at kontaktperson få mulighed for kompensation af tabt arbejdsfortjeneste, indførelse af obligatoriske kurser, ændring fra betegnelsen "kontaktperson"	Iben

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
		til "personaleansvarlig". Der er i forslaget også stillet forslag om mulighed for at uddelegere opgaven til en lønnet medarbejder. Vi kan tilslutte os muligheden for dette, men også at muligheden for at bevare opgaven i menighedsrådet. • Udelukkelse af medlem af MR ved alvorlige samarbejdsproblemer i rådet: dette forslag er vi enige i, under de beskrevne betingelser. Høringsfrist er d. 25/8. Høringssvar vil blive vedlagt mødereferatet for september mødet. Landemodegudstjeneste 27. august. Se invitation som bilag i Churchdesk. Kommende arrangementer i forbindelse med gudstjenester: 31. august: Gudstjeneste i Øm Kloster kl. 9.30 med efterfølgende kaffe Kirkekaffe efter gudstjeneste kl. 9.30. Forberedelse fra kl. 8.45: 21. september (Annette og ?) 26. oktober (Louise og Sigrid) 7. december (?)	

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
8.	Nyt fra personale-repræsentanten v/Hans	Kirkens klaver er til reparation. Køleskabet er i dårlig stand og skal formentlig udskiftes inden længe. Susanne har lov til at købe et i tilsvarende kvalitet. Hans viderebringer dette.	Hans
9.	Nyt fra udvalg og grupper		
	a. Kirkegårdsudvalget	Anmodning om flytning af gravsten. Se bilag. Annette afklarer, om familien er enige om ønsket. Såfremt dette er i orden, får de tilladelse til at flytte stenen.	Annette
	b. Præstegårdsudvalget	Vi skal vælge en ny person til at indtræde i udvalget som erstatning for Per. Sigrid melder sig, og udvalget består nu af Jens, Sigrid og Iben. - Istandsættelse af udvendige stentrapper. Overslag på udgifter vedr. rådgivning i forbindelse med dette lyder på 22.000 kr. Se bilag: Gl. Rye Præstegård - Tilbud trappe 11.08.2025.pdf. Dette skal ansøges om hos provstiudvalget. Derefter kommer ansøgning om selve reparationen. - Lydisolering af Ibens kontor. Provstiets arkitekt undersøger løsninger. - Carportens tag: der er indhentet tilbud på reparation, hvilket er dyrt. Jens og Annette undersøger, om det bedre kan betale sig at opføre en ny.	Anette/ Liselotte Jens/ Annette

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
		● Maling af værelse og bryggers: der skal indhentes tilbud.	
	c. Kommunikations- gruppen	Se notat i Churchdesk-mappen for dagens MR møde. Irene, Sigrid og Louise har afholdt møde, hvor de bl.a. diskuterede udarbejdelse af anvisning til kommunikation i pixiformat. Disse anvisninger kan stilles til rådighed for kirkens medarbejdere, MR og sognehusets brugere (f.eks. nørklegruppen, kunstgruppen, Udsyn) laver et udkast, som behandles.	Irene, Sigrid og Louise
	d. Arrangementsgruppen	Sangcaféer: 4. september: Sigrid. Emne: høst 2. oktober: Jens. Emne: fællesskab 6. november: Henrik O. Emne: mørke 4. december: Iben. Emne: jul Julekoncert med Jonas Hellesø. Børneteater med "De Røde Heste" opfører Lommeevangeliet d. 3/12 kl. 17. Fra 6 år.	

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
10.	Opsamling fra tidligere møder		
	Årshjul, ny version	Jens / Sigrid arbejder videre med en ny version af et årshjul, som vi arbejdede med på workshoppen i april. Vi nåede ikke dette punkt, vender tilbage til det på et kommende møde.	Jens / Sigrid
	Indretning af kontoret	Henrik Højmoser har lavet et forslag. Michelle er med i gruppen. En prøveopstilling er lavet. Den får god respons. Der blev afholdt møde om sagen torsdag den 14. august kl. 15.00. Punktet kommer på dagsordenen igen til næste møde.	
	Ladestandere	Tidligere: Vores tilbud fra Aura er sendt til Ninni i provstiet. Hun synes det lyder dyrt, og vil kontakte Aura og spørge, om der gælder en billigere pris, hvis vi kommer ind under det samlede provsti tilbud. Dette er også fra Aura. Umiddelbart kan vi bare sætte det i gang, når vi er enige om en pris med Aura. Punktet kommer på dagsordenen igen til næste møde.	

Pkt.	Emne	Beslutning / drøftelse / orientering	Hvem / hvornår
	Forretningsorden	Oplæg til forretningsorden, se bilag. Iben har fundet en skabelon, som vi agter at bruge. Læs venligst forslaget igennem og kom med eventuelle ændringsforslag og/eller tilføjelser, så vi kan få en god drøftelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i vores MR. Punktet kommer på dagsordenen igen til næste møde.	Iben, Annette
11.	Eventuelt		