

Dagsorden for møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 27. maj 2021 kl. 19-22

Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus. På grund af restriktioner som følge af Covid-19 er der et maksimum på antallet af mødedeltagere, og der kan ved fremmøde af tilhørere blive tale om afvisning af adgang.

Deltagere: Maria Boas, Iben Johanne Thomsen, Henrik Wang, Inge Laursen (stedfortræder for Dorthe Gosvig), Henrik Olsen, Jesper Bylling, Tove Høgh Olsen, Anne Olesen (tilhører)

	Dagsorden:	Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b)		Referat:
46/21	Godkendelse af referat og dagsorden	(b)	10 min	Godkendt
47/21	Menighedens liv og vækst			
	- Introduktion	(o)	5 min	
	- samtale	(d)	15 min	
48/21	Covid-19			
	- Medarbejderforhold m.v.	(o)/(d)/(b)	10 min	De officielle retningslinjer følges fortsat.
	- Kommende gudstjenester og arrangementer	(o)/(d)/(b)	10 min	Der må nu være 75 i kirken uden sang.
	- lempede restriktioner vedr. undervisning og gudstjenester			
	- Fællessang på kirkegården	(o)	2 min	Der er p.t. kun tilmeldt 3 personer til den 3/6
49/21	Orientering fra formand, herunder drøftelse og punkter til beslutning			
	- Forslag til bebyggelse	(o)	5 min	Projekttegning vedr. 22 nye boliger. Ingen problemer med indsigtlinjer til kirken. MR følger kongelig bygningsinspektørs indstilling.
	- Genautorisation adgange til IT-System	(o)	5 min	MR giver fuldmagt til regnskabsfører Birgit Skjøde Nielsen til at genautorisere.
				15/6 er der vurdering af tjenestebolig (præstegården). Lovpligtigt hvert 5. år.

50/21	Orientering fra kasserer, herunder drøftelse og punkter til beslutning.			
	- Driftsbudget 2022	(o)/(d)/(b)	30 min	Stigning på 1,5% på ligningsbeløbet. Fremskrivning af tallene fra 2020. Primært med henblik på vurdering af budgettet til kommunikation, revurderes budgettet på mødet i september. Gammel Rye Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 38956612, Budget 2022, Bidrag budget afleveret d. 20-05-2021 09:51
	- Kvartalsrapport 1 2021			Kvartalsrapport er gennemgået og taget til efterretning. Birgit kontaktes med henblik på regulering af varmeregnskab vedr. renovering af kirken
51/21	Orientering fra sognepræsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.			
	- Behov for VVS-hjælp til afløb i præstegården.			Iben ringer til Byens VVS
	- Kirkerenovering			Skab bag orglet kommer i uge 22. Bule i tæppet i våbenhuset skal fjernes. Lys ved døbefonten skal etableres.
52/21	Orientering fra kontaktperson, herunder drøftelse og punkter til beslutning.			
	- Gravermedhjælper			Midlertidig ansættelse udløber 31/5. Nyansættelse pr. 1/6.
	- Graver ønsker orlov i 3 måneder i starten af 2022.			Kontaktperson undersøger muligheder for vikardækning. Måske en mulighed at blive en del af kirkegårdssamarbejdet i den nævnte periode.
	- Årligt personalemøde			Fastsat til 30/6 kl. 16-19
	- Ringerlaug			Forslag til vedtægter indsendes til forsikringsenheden til godkendelse.
53/21	Personalerepræsentant			
	- ChurchDesk	(o)/(d)	15 min	Evaluerings af systemet. Kontaktperson arrangerer et møde med Churchdesk i forbindelse med MR møde.

				Mulighed for at bruge hjemmesideløsningen fra Churchdesk undersøges.
	- Åbning af kirketårnet for publikum			Genåbning afventer at Coronarestriktioner ophæves
54/21	Orientering fra kirkevæрге, herunder drøftelse og punkter til beslutning			
	- Sikring af gravsten			Alle private gravsten er sikrede
	- Vindue i taget i tårnet er gået itu.			P.t. er det afblændet. Tilbud på udbedring indhentes.
	- Ruder ved urværket er revnede			Graver har indhentet tilbud.
	- Evt. elektrificering af urværk og klokker			Graver indhenter tilbud.
	- Elklaver			Er indkøbt. Taske og klaverbænk indkøbes.
55/21	Øvrige punkter			
	- Retningslinjer vedrørende bevaringsværdige gravminder (Oplæg findes på ChurchDesk under "Filer")	(o)/(d)/(b)	15 min	Forslag til retningslinjer er godkendt af MR.
	- Seminardag 12. juni	(d)	10 min	Lørdag 12/6 kl. 9. Tove sørger for boller m.v. Maria bestiller frokost og vin.