

Referat for møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 10. december 2020 kl. 19-22

Tilstede: Henrik Braderup Olsen, Jesper Bylling, Henrik Wang Kjær Jensen, Tove Høgh Olsen, Maria Boas, Dorte Blegebrønd Gosvig, Iben Johanne Thomsen, Anne Olesen, Inge Laursen, Michelle Elmhøj

Møde afholdes i Skt. Søren's Hus

	Dagsorden:	Referat:
95/20	Godkendelse af referat og dagsorden	Godkendt i sin helhed
96/20	Covid-19	Udmeldt nedlukning pr 11. december i bl.a. Skanderborg kommune. Nedlukning gælder ikke kirkelige handlinger, men biskoppen henstiller til, at man aflyser alle andre kirkelige aktiviteter end gudstjenester, dåb, bryllup, begravelse. Det betyder at julestuer, konfirmandundervisning og lignende aflyses. Julekoncerten gennemføres uden tilskuere og med livestreaming. Der vil dermed være 4 mennesker tilstede i lokalet. Det vises tydeligt med kameraet, at det er uden tilskuere.
	- Medarbejderforhold m.v.	Diskussion af hjemsendelse af medarbejdere: Henrik W. undersøger om udendørs personale kan blive på arbejde på arbejdspladsen bl.a. til opsyn med bygninger og kirkegård. Øvrigt personale hjemsendes til 3. januar. Arbejde knyttet direkte til afholdelse af gudstjenester må udføres på arbejdspladsen.
	- Coronajul – herunder status med julestuer juleaftensdag	På baggrund af nedlukning i kommunen aflyses julestuerne juleaftensdag. Julegudstjenesten gennemføres med op til 38 deltagere (inkl. personale) – uden fællessang. Julegudstjenesten livestreames som planlagt. Det besluttes endvidere at der ikke er fællessang til gudstjenester indtil 3. januar.
	-	
97/20	Nye medlemmer i menighedsrådet	
	- Drøftelse af forretningsorden – arbejds gange mv i menighedsrådsarbejdet	Henrik O. orienterer om eksisterende vedtægter og forretningsorden.
	- Præsentation af Digitale Arbejdsplads (DAP)	Henrik O. orienterer om de muligheder der er i DAP og hvad menighedsrådet bruger det til. Endvidere ligger han op til, at vi over de næste møder diskuterer, hvordan vi gerne vil bruge det: Fx sikret mailsystem, arkiv.

	- Kursustilbud	Der er udsendt tilbud om introduktionskurser og især nye medlemmer opfordres til at deltage.
	- Fotografering	David Hay skal bestilles til fotografering af menighedsrådet – samlet og individuelt, samt personalebilleder. Iben/Michelle inviterer David til det første menighedsrådsmøde, hvor han kan.
	- Folkekirken som organisation	Iben orienterer om Folkekirken opbygning.
	-	
98/20	Orientering fra formand, herunder drøftelse og punkter til beslutning	
	- Datoer for menighedsrådsmøder i 2021	21. januar 23. februar 23. marts (årsregnskab) 21. april 27. maj 17. juni (budget) 26. august 30. september 28. oktober 5. november (aftenseminar for menighedsråd og ansatte) 18. november (konstituering)
	-	
	-	
99/20	Orientering fra kasserer, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	-	
	-	
100/20	Orientering fra sognepræsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- App til brug til skolebørn	Er ikke indkøbt da indholdet ikke var som forventet
	-	3. Adventsfilm er indspillet 4. Adventsfilm er på vej. Konfirmanderne deltager og den vises til skolebørnene på sidste skoledag før jul.
	- Bisonjul	Er afholdt med stor succes. Børnene var glade og interesserede og der er meget positive tilbagemeldinger.
	- Åbningsgudstjeneste	7. marts. Biskoppen er inviteret – vi afventer svar.
	- Menighedspleje	Iben foreslår et opslag på Face Book om donation til menighedspleje. Der er ca ,5000,- i puljen nu og Iben vurderer at der er behov for 7000,- Dette beslutes og Iben skriver det.
	- Højskolesangbog	Iben har indkøbt enkelte eksemplarer til Sct. Sørenshus

	- Indkøb til åbningen af kirken	På næste møde skal vi tage stilling til indkøb af løsøre til kirkens genåbning (nyt flag, bibel til alteret mm.) Forslag kan gives til Iben.
	- Coronabonus	Iben orienterer om, at alle sognepræster i DK har fået 2500,- i særlig coronabonus (præsternes egne lønmidler) og foreslår at også kirkens øvrige personale betænkes op mod jul – Henrik W fortæller at noget sådant er på vej (se punkt 105/20)
101/20	Orientering fra kontaktperson, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- Drøftelse og beslutning om indkøb af administrativt program	Der er gennem længere tid ønsket et GDPR-sikret kommunikativt system (internt blandt medarbejdere, med MR og ud i sognet) med bl.a. kalenderfunktion og tilmelding til arrangementer. Forskellige systemer er afprøvet. Churchdesk er favorit. Prisen er 32.875,- som opstart + 25.000,- pr år. inklusiv oplæring, undervisning og support. "Medarbejderen" er et andet (og billigere) system der er afprøvet og findes uegnet da det ikke opfylder behovet. Henrik W. stiller forslag om at foreslå provstiet et samlet køb af Churchdesk (det har Roskilde provsti). Mod Churchdesk taler samarbejdet med firmaet i opstartsfasen og at der betales abonnement ½ årligt og ikke månedligt. Risici ved investeringen drøftes. Det besluttes at indgå aftale med Churchdesk. Henrik W. tager kontakt til firmaet. Michelle bliver superbruger.
	- Gennemgang af tilbud på etablering af printerrum	Det er hjemtaget enkelte tilbud som Henrik W vurderer som useriøse da rummet ikke er besigtiget. Drøftelse og beslutning udsættes.
	- Opfølgning på MUS-samtaler	De fleste MUS er afholdt. 1 mangler endnu. Information om emnet udsættes.
	- Opfølgning vedr. sendemast og evt. drøftelse om andre muligheder på kirkens matrikel	Forespørgsel fra Aarhus Stift og selskabet "3" om at etablere sendemast i Gl Rye og evt. i kirkeområdet (mast på 48m.) I kirketårnet sidder flere sendemaster og kirken får lejeindtægter fra disse og der vil også være lejeindtægter fra "3" ("3" mener dog ikke at der er plads i tårnet) Det drøftes om det er en aftale vi ønsker at indgå. Det diskuteres om der ønskes etableret en sådan sender i enten kirketårn eller kirkeskib. Det besluttes, at det ikke ønskes, dels pga oplevede støjgener

	- Opfølgning på deltidssygemelding	Deltidssygemeldte medarbejder er i bedring og er fuldtids raskmeldt pr uge 49.
	- Info om medarbejders anmodning om orlov	Medarbejder ønsker restorlov afholdt i 2022. Der hersker tvivl om aftaler og krav. Det undersøges af Henrik W og forhandles herefter med medarbejderen. Henrik W har kontakt med potentiel vikar, der dog skal oplæres inden. Af hensyn til arbejdstilrettelæggelse opfordrer MR til, at orlov ikke deles så meget op men i højere grad holdes i samlede få portioner samt at orlov afholdes i vintersæsonen, hvor der er mindst arbejde.
	- Julegaver	Flyttet til lukket møde.
	- Lovpligtigt personalemøde – dato for møde i 2021	Henrik opfordrer Michelle til at spørge i personalegruppen om tidspunkt for mødet. Fastsættelse udskydes.
	- Temadag 2021 ?	Henrik W forhører sig om muligheden for, at Iben holder en temadag til MR og personale i 2021 (som der har været tidligere). Iben er positiv overfor idéen. Planlægges til den 12. juni.
102/20	Personalerepræsentant	
	- Kopirum/kontor	Michelle orienterer om en undersøgelse fra Kontor Midt om, hvorvidt det er sundhedsskadeligt at medarbejderne sidder på kontor med kopimaskine. Der er for nuværende ommøbleret på kontoret og der opleves tilfredshed med dette. Behovet for at etablere særskilt kopirum er dermed ikke så aktuelt mere.
	- Kirketårnet åbent	Kirketårnet åbnes alligevel ikke i adventsweekenderne pga covid19-nedlukningen
103/20	Orientering fra kirkevæрге, herunder drøftelse og punkter til beslutning	
	- Miljørive	Jesper Mejlbro kan indkøbe miljørive til kirkegården efter nytår.
	- Orientering om renovering af kirken	Det bekræftes, at kirken kan genåbnes 7. marts. Der er kalket, knæfald er kommet, foden til døbefonden er kommet, lysekronerne er rensset og genophængt, salmetal er kommet. Gulvet under kokostæppet kræver en særlig rensning. Prisen er 10.000,- og dette er iværksat. Historisk inventar skal nu renses, bænkerne kommer tilbage mm.
104/20	Øvrige punkter	

105/20	Eventuelt lukket punkt vedrørende personaleforhold	Se særskilt referat.