

Referat af Menighedsrådsmøde Gl. Rye d. 14.12.2016 kl. 19-22

Møde afholdes i Skt. Søren's hus, Præstegårdsvej 3.

Dagsorden:

55/16 Godkendelse af referat og dagsorden.

Godkendt

56/16 Orientering om vedtægt om fælles annoncering sammen med de øvrige sogne i den tidligere Ry Kommune (vedtægten er tiltrådt af det gamle menighedsråd udenfor referat, og det nye råd skal blot adviseres om aftalen).

Referat:

Her har forudsætningerne ændret sig. Pga frafald til den fælles annoncering er det fra Rys side foreslået at annonceringen kun bliver Låsby, Ry og Gl Rye. Det besluttes, at såfremt det ikke bliver dyrere og vi fortsat vil få en passende annoncering, siger vi ja til forslaget.

57/16 Information om tilgang til fælles postkasse på DAP under Landsforeningen af menighedsråds hjemmeside – drøftelser om anvendelse m.v. Herunder drøftelse af og eventuel beslutning om it udstyr og software.

Referat:

Det aftales at forsøge anvende DAP til kommunikation samt indkaldelser, dagsordner, referater mv. for så vidt det er muligt at alt ligger elektronisk, så det nemt kan søges frem. Processen med at tage DAP i brug vil være en læreproces, hvor rådet indbyrdes hjælper hinanden med at anvendelsen kommer til at forløbe glat.

Vær opmærksom på at oprette et advis til egen privatmail, så der kommer besked når der er ny post i DAP. Det aftales endvidere, at vi også til kommunikation med eksterne parter bruger DAP, således at rådets kommunikation kan dokumenteres og er tydelig for alle. Det aftales desuden at skrive og besvare i en "tråd", så kommunikationen bliver overskuelig. Postkassen er kun for meningsrådets medlemmer.

Mht it-udstyr og software har formanden rejst spørgsmål om, hvorledes hun kan læse Word-dokumenter derhjemme på sin PC. Det besluttes, at formanden kan indkøbe en Office pakke til installation.

58/16 Orientering fra formanden, herunder drøftelse og punkter til beslutning.

Orientering om udlån af sognegården til Sammenslutningen af Landsbyer i Skanderborg kommune.

Referat:

Det besluttes, at tilladelsen er givet.

Orientering og beslutning om henvendelse vedrørende gennemgang af bygninger.

Referat:

Rådet imødeser et godt samarbejde omkring gennemgang af kirkens bygninger.

Orientering og eventuel beslutning om henvendelse fra organist.

Referat:

Det drøftes, hvordan et børnekor kunne startes. Rådet støtter dette. Organisten vil gerne afvente et par måneder med opstart. Det aftales, at kontaktpersonen er behjælpelig med inspiration til organisten. To af rådets medlemmer vil gerne bidrage praktisk.

Organisten vil gerne lægge et koncertprogram selv som efterfølgende kan evalueres. Organisten inviteres til præsentation af program og dialog på et menighedsrådsmøde.

Ift opvarmning af kirken ifmøvetid på orglet undersøger kirkeværgen de estimerede udgifter til opvarmning af kirken.

Rådet bakker desuden op om, at organisten søger fonde mv til indkøb af et mindre mobilt orgel.

Referat:

Et firma har rettet henvendelse til menighedsrådet om rådet vil give penge til en hjertestarter v. Bison Børnegård. Det besluttes, at der siges nej til at støtte en ekstra hjertestarter i første omgang, da der savnes argumenter for dette. Formanden skriver et afslag.

59/16 Orientering fra kasserer, herunder drøftelse og punkter til beslutning.

60/16 Orientering fra præsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.

Referat:

Præsten orienterer om "GI Rye i tal" for at give det nye menighedsråd et overblik over opgaver og aktiviteter samt diverse samarbejder.

Præsten meddeler desuden fra biskoppen at han via DAP løbende vil komme med relevante meddelelser i nyhedsbreve til meningsrådene.

Desuden oplyses det, at der ikke længere er vikardækning, således at præsten har dækket sygefravær i Låsby sogn.

61/16 Orientering fra øvrige poster og udvalg herunder drøftelse og punkter til beslutning.

Referat:

Præsten har i sin besvarelse af et spørgsmål om udendørs belysning af kirketårn om aftenen at der pt er LED-belysning som - fordi den ikke er hensigtsmæssig - ikke er tilsluttet. Kirkeværgen undersøger hvilken belysning der kunne være bedre.

Kontaktpersonen orienterer om, at han er gået i gang med hvervet via kontakten med kirkens personale. Kontaktpersonen og kassereren undersøger muligheden for et bedre og mere stabilt netværk i huset. Desuden har graveren brug for at der findes en kommunikationsplatform, så han kan få de oplysninger han har brug for i sin funktion. Kontaktpersonen arbejder videre med at få forskellige formelle ting på plads.

62/16 Fastlæggelse af mødedatoer 2017.

Referat:

Det aftales at første torsdag i måneden er velegnet som mødedato for rådet.

63/16 Diverse

Referat:

Det aftales hvem der er brandvagt i kirken i julen.

Mål, ideer og ønsker til den forestående valgperiode. Hvad forventer vi hver især og hvad kan vi bidrage med.

64/16 Eventuelt lukket møde hvis kontaktperson eller andre har spørgsmål der ønskes behandlet.