

Referat af Gl.Rye Menighedsrådsmøde d. 2.2.2017 kl. 19-22

Møde afholdes i Skt. Søren's hus, Præstegårdsvej 3.

Deltagere:

MR: Helle Wagner, Hanne Østergaard, Henrik Wang Kjær Jensen, Jesper Bylling, Iben Thomsen, Henrik Olsen

Suppleanter: Karin Søgaard, Gitte Schmidt

Organist Murray Stewart

Fraværende med afbud: Lise Fick, Kirstin Jakobsen

	Dagsorden:	Referat:
10/17	Godkendelse af referat og dagsorden og valg af ordstyrer.	
11/17	Orientering ved organist omkring koncerter og øvrige musikalske tiltag.	Murray Stewart orienterede om planer for børnekor i samarbejde med skolen. Har haft møde med den nye skoleleder Peter Milsgaard, Iben Thomsen og Murray Stewart arbejder videre. Desuden orienterede organisten om planer for indkøb af kisteorgel til kirken, som kan bruges i den øverste del af kirken ved gudstjenester og koncerter. Der diskuteredes, hvor orglet skal opbevares og hvorvidt det kan holde til at blive transporteret gennem kirken. MR er generelt positivt indstillet, men der skal sikres økonomi. Sallingfonden kunne være en mulighed, lokale firmasponsorater er en mulighed. Murray og Karin arbejder videre med fondsansøgning. På næste møde dagsordenssættes finansiering af orglet. Murray Stewart og Jesper Bylling planlægger at se orglet hos sælger
12/17	Visionsdebat. Hvad har vi hver især af ønsker for vores menighedsrådsarbejde og sognets udvikling.	Emnet flyttes til næste møde – mere fyldig debat.
13/17	Orientering fra formanden, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	

	Dagsorden:	Referat:
	- Orientering udlån af sognehuset.	MR lader Iben og Helle tage stilling til henvendelser vedrørende udlån af sognehuset. Henvendelsen fra AOF yoga håndteres af Helle.
	- Orientering udvikling fællesannoncering.	Lige nu arbejdes der ikke videre med fællesannoncering for Ry-bladet i Ry ugeavis
	- Information om Samvirkende Menighedsplejer	Vi er ikke medlem aktuelt, men det kan komme på tale hvis vi skal forfølge tanker om diakoni.
	- Valg til distriktsforening.	Orientering. Aktuelt prioriteres det lokale MR arbejde, mange af rådets medlemmer er nye og har meget at sætte sig ind i.
	- Reformationsudvalget bestillingseddeler ølkøb.	Vi skal bruge øl til: <ul style="list-style-type: none"> • Plantning af æbletræ • Kathe • Reformationens fodspor • Kirkestafet • Evt. Ølsalg til fordel for det nye orgel Vi bestiller 350 flasker
	- Korrektur folder kirkestafet.	Den er i orden – Iben har ageret.
	- Orientering om at dato for provstefersyn afventer.	Vi afventer ny provst.
	- Henvendelse Skanderborg Provsti angående kirkegård.	Der udarbejdes en ansøgning af Jesper Mejlbro Christensen (obs prioritering af det sikkerheds-mæssige på kirkegården). Kirkegårdsudvalget og kirkeværgen mødes og sammensætter prioriteret ansøgning der drøftes og konfirmeres på næste MR før ansøgning afsendes til provstiet.
	- Generalforsamling Odder-Skanderborgs distriktsforening.	
14/17	Orientering fra kasserer, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- Fastlæggelse af dato til gennemgang årsregnskab.	Birgit deltager i MR mhp. regnskabs-gennemgang d. 29. marts 2017.

	Dagsorden:	Referat:
15/17	Orientering fra præsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	Køleskabet i præstegården lækker vand – der skal hidkaldes en elektriker. Der skaffes en elektriker der vurderer hvorvidt det kan betale sig at lave det eller der skal skaffes et nyt. Ringe-klokkerne svigter – dette undersøges sammen med køleskabet.
16/17	Orientering fra kirkeværgen, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	Opvarmning af kirken i forbindelse med organistens øvemuligheder: 2 opvarmninger / uge pris, 4280,- 3 opvarmninger / uge pris, 6400,- Der skal foretages så lidt opvarmning som muligt af hensyn til kalken (høj fugtighed, lav varme). Henrik Wang tager kontakt til lignende kirker mhp. hvordan de håndterer problemet. Jesper Bylling kontakter organister han kender mhp. hvordan de håndterer problemet. Hygrometermålinger med henblik på at fugte / affugte for at holde konstant, anbefalet luftfugtighed. Løsningen må være organistvarmer.
		Buddes kapel: Himmelbjerggården har hidtil betalt, men det stopper idet Himmelbjerggården lukker. Buddes kapel holdes under opsyn, så det er i forsvarlig stand.
		Støttemuren i afd. G – Jesper M. C. undersøger og indhenter tilbud. Graverkontoret skal træbehandles. Malerarbejdet udføres af kirkegårdens personale.
		Vandvarmeren i sognehuset skal skiftes. Jesper Bylling iværksætter dette.
		Egetræ i kirkegårdens nordlige ende. Nabo ønsker træet fjernet. Det skal afgøres hvorvidt sagen skal godkendes i provstiet (hvorvidt det hører under kirkegårdsfredningen). Jesper B. taler med Jesper M.C.
17/17	Orientering fra kontaktperson.	

	Dagsorden:	Referat:
	- Anmodning om deltagelse i kursus fra kirkesanger.	MR godkender ansøgningen og Henrik Wang taler med medarbejderen. MUS med alle i marts-april.
	- Godkendelse af midler til indkøb kontorinventar og Labtop/pc. - Godkendelse af midler til indkøb af kontorinventar Graverkontor.	Lise Fick og Henrik Wang har besigtiget arbejdspladsen på graverkontoret. Fordi der arbejdes mere end 2 timer dagligt skal rummet forbedres på en række punkter i forhold til arbejdsmiljø. Samlet pris 21.000,- (for det nødvendige – det der skal laves).
	- Godkendelse af midler til indkøb af kontorinventar Sct. Søren Hus.	Kontorinventar til Sct. Søren hus. Der er indhentet særdeles gode tilbud på Montana reolsystem der matcher det øvrige i huset. Samlet pris ca. 81.000,- Alternativ uden printerbord ca. 70.000,- Det besluttet der indkøbes møbler for i alt 90.000. (Graverkontoret og Montanamøbler fraset printerbord kontor i sognehuset). Om muligt købes og leveres Montana der afbetales over resten af året.
	- Godkendelse af midler til indkøb af laptop (pc) til organist.	Er afsat på endeligt budget for 2017. Apple, pris: 9500,- (Henrik Wang orienterer Murray).
	- Forslag dato medarbejdermøde.	26. marts kl. 12.30 i sognehuset.
	- Dato for gennemgang og installation af sikkert og virksomt wireless system i Sct. Søren Hus.	
	- Ændring netadgang.	Søren Frandsen står som ejer af installationen – det skal ændres til sognehusets adresse.
18/17	Orientering fra øvrige poster og udvalg herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- Orientering om bygningsgennemgang med Nationalmuseet, herunder orientering om ansøgning vedrørende reparation af fuger.	Der skal søges budgetreserven vedr. reparation af fuger. Der skal laves et tilbud der kan danne baggrund for ansøgningen. Ansøgning skal være fremme d. 31 marts. Afhængig af pris skal der indhentes 2 tilbud.

	Dagsorden:	Referat:
	- Orientering status ombygningsudvalg.	Der afholdes møder med 3 arkitektfirmaer med henblik på at udvælge et firma der skal levere skitseforslag der kan fremsendes til provstiet inden 15. april.
	- Orientering problematik Buddes kapel.	Se ovenfor.
19/17	Diverse	
20/17	Evt. lukket møde vedrørende personalespørgsmål.	