

## Dagsorden for Gl. Rye Menighedsrådsmøde d. 10. oktober 2018 kl. 19-22

Møde afholdes i Skt. Søren's hus, Præstegårdsvej 3.

Til stede: Henrik Braderup Olsen, Tove Høgh Olsen, Iben Thomsen, Hanne Østergård, Lise Rask Fick, Henrik Wang Kjær Jensen og Jesper Bylling

Referent: Sekretær Lise Rask Fick

### Dagsorden:

### Referat:

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>76/18</b> Godkendelse af referat og dagsorden.</p>   | <p>- Referatet og dagsordenen godkendt.</p>   |
| <p><b>77/18</b> Orientering fra formand, herunder drøftelse og punkter til beslutning.</p> <p>- Formands- (og næstformands-) møde i Ry den 9/10 – næste møde 6/11</p>  | <p>- Orientering om Formands- (og næstformands-) møde i Ry den 9/10, hvor næste møde 6/11 i Tulstrup blev planlagt. Alle menighedsråds-medlemmer og stedfortrædere er inviteret. Der var lydhørhed for tanken om et udvidet samarbejde mellem sognene. Der er planer om en fælles arrangementskalender for sognene</p>  |
| <p><b>78/18</b> Orientering fra kassereren, herunder drøftelse og punkter til beslutning.</p> <p>- Kvartalsrapport 3. kvartal</p> <p>- Udarbejdelse af budget inkl. Målsætninger</p> <p>- Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2017</p> <p>- Placering af midler</p> | <p>- 3. kvartalsrapport er gennemgået og godkendt.</p> <p>- Budgettet 2019 er færdigudarbejdet.</p> <p>- Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2017: gennemgået og underskrevet.</p> <p>- Det har været overvejet hvordan midlerne skulle placeres. Pengene, som er reserveret til renoveringen, har MR vedtaget at placere sikkert i værdipapirer.</p>  |
| <p><b>79/18</b> Orientering fra sognepræsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.</p>  | <p>- Minikonfirmanderne er godt i gang . skaren vokser undervejs.</p> <p>- I går var der en festlig og vellykket BUSK-gudtjeneste.</p> <p>- I uge 46-48 kommer der en praktikant med varetagelse af gudstjenesten 18.11</p> <p>- Præsten har ferie uge 42 og er på kursus i 31. okt.-1. nov</p> <p>- Der er Højskoledag 17.11 med et flot program med Maren Uthaug, Thomas Kirk og Bjarne Jensen.</p> <p>- Fyraftensalmesang starter op igen fra 1. 11 og vil køre indtil Påsken.</p> |

**80/18** Orientering fra kirkeværgen, herunder drøftelse og punkter til beslutning

- Kirkesyn
- Vurdering af tilbud og valg af anlægsgartner – renovering af trapper (Jesper Christensen – bilag 1-3)
- Sikring af gravsten (JC)
- Kirkesynet er gennemgået.
- Det besluttes at vælge tilbuddet fra IP Anlæg Aps – JC sætter dette i gang.
- Der skal tages stilling til evt sikring af gravsten i de tilfælde hvor de udgør en fare for kirkens personale og besøgende på kirkegården. Jesper orienterer om en mulig procedure på baggrund af rådgivningsrapporten fra Miljøgruppen, hvor det foreslås at de relevante gravsten gennemgås, vurderes og dernæst i de kritiske tilfælde tage kontakt til gravstensejerne. Evt. skal kirkegårdsvedtægterne ændres. Det besluttes at bestille en vurderingsrapport hvis prisen ligger på max 10-12.000. JC sætter dette i værk.
- Rengøring på kirkeloft (JC)
- der skal iværksættes rengøring på loftet. JC bestiller dette.
- Virksomhedspraktikant
- JC orienterer om virksomhedspraktikanten, der er startet.

**81/18** Orientering fra kontaktperson, herunder drøftelse og punkter til beslutning

- Kontaktperson er i dialog med Michelle mhp. dét at gøre forholdene omkring babysalmesang mere hyggelige og velfungerende. Det vedtages at godkende udgiften til dette; af hensyn til lydkvaliteten besluttes det at der til brug generelt i kirken skal indkøbes en Beolit 17-højtaler. Kontaktperson beder Michelle stå for indkøb.
- Der bliver åben babysalmesang torsdag i efterårsferien. Kontaktperson tager kontakt til fotograf David Hay for foto af dette til hjemmesiden.
- Kontaktperson orienterer om kursusaktiviteten for gravermedhjælperen.

**82/18** Orientering fra øvrige poster og udvalg herunder drøftelse og punkter til beslutning.

- Endelig skitseforslag til godkendelse
- Endelig skitseforslag til godkendelse: Der orienteres om sidste møde og MR beslutter at godkende det endelige skitseforslag. Præsten giver Torben Oxbøll besked om at igangsætte projektet. Desuden beder menighedsrådet Søren Frandsen læse rådgiveraftalen igennem inden den

- Hjemmeside – Præsentation af oplæg ved Martin Rud (udsat til næste MR-møde)

underskrives og indsendes til stiftet. Præsten kontakter Søren Frandsen og stiftet mhp evt. kommentarer.

- Arbejdet med hjemmesiden pågår; der er sendt diverse info til Martin Rud, og han kommer på næste MR-møde og præsenterer sit oplæg. Der orienteres kort om processen. Det besluttes at bede David Hay om et tilbud på opgaven. Kontaktperson tager kontakt til ham.

**83/18** Diverse herunder drøftelse og punkter til beslutning.

Kontaktpersonen bringer op:

- at der tilsyneladende mangler et menighedsrådsstempel. Kontaktperson bestiller et sådan.
- At der bør findes et arbejdsbord til printeren – gerne med mulighed for opbevaring. Kontaktperson undersøger dette til næste MR-møde
- at det skal overvejes hvor en fladskærm skal hænges op i kontoret samt hvem der skal gøre det. Det besluttes at kontaktpersonen bestiller ophængningen samt reparation/maling af væggen i salen.

**84/18** Lukket møde vedrørende personale spørgsmål