

## Referat af møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 21. april 2021 kl. 19-22

**Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus.** På grund af restriktioner som følge af Covid-19 er der et maksimum på antallet af mødedeltagere på 10, og der kan ved fremmøde af tilhørere blive tale om afvisning af adgang.

**Deltagende:** Iben Johanne Thomsen, Henrik Braderup Olsen, Tove Høegh Olsen, Jesper Frost Bylling, Susanne Midtiby, Henrik Kjær Wang Jensen, Dorte Blegebrønd Gosvig

	<b>Dagsorden:</b>	<b>Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b)</b>		<b>Referat:</b>
<b>35/21</b>	Godkendelse af referat og dagsorden	(b)	10 min	Godkendt
<b>36/21</b>	Menighedens liv og vækst			Formen i aften er Interview og reflekterende team
	- Introduktion (Hvad er og skal kirken?)	(o)	5 min	
	- samtale	(d)	15 min	
<b>37/21</b>	Covid-19			
	- Medarbejderforhold m.v.	(o)/(d)/(b)	10 min	Fysiske personalemøder er genoptaget i henhold til nationale retningslinjer – herunder opfordring til test før møder. 1 møde er afholdt og det fungerede godt og oplevedes trygt.
	- Kommende gudstjenester og arrangementer - lempede restriktioner vedr. undervisning og gudstjenester	(o)/(d)/(b)	10 min	Nye retningslinjer giver mulighed for fællessang i kirken igen. Arealkrav er ændret. Det går fint med at overholde retningslinjer til gudstjenesterne. Udeundervisning opretholdes trods lempelser der giver mulighed for indeundervisning. Grunden er at konfirmanderne kommer fra forskellige klasser. Minikonfirmander er muligt igen. Formen overvejes. Evt. indbydes nuværende 3.klasseselever til efteråret sammen med de kommende 3.klasser.
	- Fællessang på kirkegården	(o)	2 min	5. maj og 3. juni holdes igen fællessang på kirkegården. Med tilmelding og max 50 deltagere.

<b>38/21</b>	Orientering fra formand, herunder drøftelse og punkter til beslutning			
	-			
	-			
<b>39/21</b>	Orientering fra kasserer, herunder drøftelse og punkter til beslutning.			Susanne Midtiby bliver kortholder på mastercard til personalets administrative indkøb.
	-			
<b>40/21</b>	Orientering fra sognepræsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.			
	- Program for efteråret	(d)	10 min	”Genåbningsudvalget” etableres ved at Iben indkalder til et møde (Iben, Tove, Jesper, Michelle og Dorte). Det overgår til at være et Aktivitetsudvalgt.
	- Ny kordegn – MR’s forventninger til samarbejdet	(o)/(d)	5 min	Kordegn Mette Lai fratræder og vi tilslutter os en fælles afskedsgave. Ny kordegn er Kasper Lei. Begge er inviteret til næste personalemøde. De ønsker også at mødes med menighedsrådet, men det er ikke muligt i dagtiden. Kasper Lei forventes at deltage i udvalgte personalemøder / årligt medarbejdermøde. Kordegnen har 6 arbejdstimer/uge til Gl.Rye sogn – bl.a. til personregistrering, kontortid/telefonbetjening. Vi kan overveje udvalgte opgaver der kan gives til kordegnen – fx udsendelse af dagsorden. Kirkekontorets åbningstid er ændret til færre timer dagligt, fremfor længere dage og lukkedage.
	- Gl. Rye uge 30	(d)/(b)	10 min	Forslag: Ulrik (FDF) spørges om han vil lave escaperoom i kirketårnet (han gjorde det for seniorvæbnerne i efteråret) (Iben spørger Ulrik) Tårnet åbent Koncert i kirken (torsdag den 29, august kl. 17 v/ Anita) Løb ala påskeløbet på kirkegården. ”Ølkage-kasse” Udsyn-arrangement

	- Ringerlaug, ringetider og evt. adskillelse mellem klokker og urværk	(d)	15 min	<p>Angående sikkerhed og forsikring af frivillige i kirketårnet: Ringerlaugets medlemmer kan dækkes af menighedsrådets forsikring ved at lauget sorterer under menighedsrådet og at der skrives vedtægter herfor. Af vedtægterne skal fremgå at ringerlauget til hver en tid kan nedlægges uden ringerlaugets samtykke. Kirkegårdsudvalget går videre med sagen.</p> <p>Thubalka adspørges om klokker og urværk kan adskilles (Jesper Graver )Formålet vil være at morgen- og aftenringningen kan bibeholdes når uret indimellem går i stå.</p> <p>Desuden undersøges muligheden for at fjernstyre klokkerne, fx fra ChurchDesk</p> <p>Målet er højere grad af stabilitet i ringningen. Kirkegårdsudvalget følger op på sagen.</p> <p>Det forslås og vedtages at morgenringningen flyttes fra kl 7 til kl 8. Fremover bliver ringningen 8 og 16 om vinteren og 8 og 17 om sommeren.</p> <p>Ringeregulativet indføres på kirkens hjemmeside.</p>
	- Skimmelsvamp i præsteboligen	(o)/(d)	30 min	<p>Der er skimmelsvamp i præstegården – mest i nordmuren. Derudover er der let forhøjet radon. Arkitekt Peder Gram kontaktes for anbefalinger for udbedring.</p> <p>Præstegårdsudvalget følger op på sagen.</p>
	- Skodder for vinduer i kirketårnet			<p>Henrik W forslår en form for skodder for vindueshullerne i kirketårnet. Formålet er at lukke af for fugle. Fuglenes ekskrementer ødelægger træværket. En mulighed er at behandle træværket.</p> <p>Det tages op senere under kirketårnets vedligeholdelse.</p>
<b>41/21</b>	Orientering fra kontaktperson, herunder drøftelse og punkter til beslutning.			<p>Kirkesanger Kirstin Sander Jacobsen har afsluttet kirkesangeruddannelse og søger midler til et nyt kursus.</p>

				<p>Det besluttes at tilgodese kurser og uddannelser for andre medarbejdere først.</p> <p>Samarbejdet om dækning af udækkede tjenester tages op til fornyelse mellem organistsamarbejdet og kontaktpersonen for Gl.Rye. Kontaktpersonen udarbejder nyt forslag.</p>
	- Præstegårdsarealernes pasning			200 timer årligt. Henrik Wang arbejder på en plan – pt til udtalelse hos præsten.
	- Algebehandling			Vi afventer svar fra Fuglsang om datablad på den tilbudte behandling.
	- Virksomhedspraktikanter på kirkegården			Genoptages 2 timer om ugen. Start, slut og varighed er ikke fastsat endnu.
	- Næste personalemøde			28/4 Henrik Wang er inviteret og deltager sammen med personalekonsulenten. Emnet er driftselementer som tidsregistrering og arbejdsplaner.
	-			
<b>42/21</b>	Personalerepræsentant			
	- Diverse orienteringspunkter	(o)	10 min	<p>Susanne Midtiby har været på kursus i Svendborg i specialrengøring, sikkerhed med lift og stiger mm. Det var en god oplevelse.</p> <p>Der har også været kursus for nye medarbejdere i Folkekirken. Susanne, Anette og Michelle deltog. Det var online og lidt forhastet.</p> <p>Der indkøbes mobil til kirketjener og PC til graveren. Henrik Wang sørger for det.</p>
	-			
<b>43/21</b>	Orientering fra kirkevæрге, herunder drøftelse og punkter til beslutning			
	- Teleslynge			Teleslynge: Der opleves problemer med teleslyngen. Der er lavet en måling af anlægget, som viser at det fungerer. Iben har bestilt en ”tester”, så systemet kan testes før hver gudstjeneste.

	- Fællesplænen			Jesper (graver) har nedskrevet formalia om pynt på Fællesplænen, som sendes på mail til gravstedsindehavere på Fællesplænen, angående blomster og anden pynt. Det skal være muligt at slå græsset uden at skulle rydde mange genstande til side.
	- Transportabelt klaver			Drøftelse af indkøb af transportabelt klaver til 11.000,- Anvendelse er udendørs arrangementer og gudstjenester, kirkekor samt til variation ved salmesang i kirken. Jesper afklarer behovet med organisten. Indkøbet godkendes ved kassen, og sættes derefter i værk.
<b>44/21</b>	Øvrige punkter			
	- Seminardag 12. juni	(d)	10 min	Det besluttes at fastholde datoen og forkorte dagen til tidsrummet 9-13. Henrik Wang udsender reminder pr mail.
<b>45/21</b>	Lukket punkt vedrørende personaleforhold			Se særskilt referat