

Referat af møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 23. marts 2021 kl. 19-22

Til stede: Iben Thomsen, Henrik Braderup Olsen, Maria Boas, Henrik Wang Kjær Jensen, Jesper Frost Bylling, Tove Høegh Olsen, Michelle Elmhøj, Dorte Blegebrønd Gosvig

Møde indkaldes og afvikles via Microsoft Teams. Som følge af krav om offentlighed optages mødet. Adgang til gennemsyn af optagelsen kan opnås ved henvendelse til formanden senest 2. april 2021. Herefter slettes optagelsen med henvisning til persondataloven.

| | Dagsorden: | Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b) | | Referat: |
|--------------|--------------------------------------|---|--------|--|
| 23/21 | Godkendelse af referat og dagsorden | (b) | 10 min | Referat og dagsorden er godkendt i sin helhed. |
| 24/21 | Menighedens liv og vækst | | | |
| | - introduktion | (o) | 5 min | |
| | - samtale | (d) | 15 min | |
| 25/21 | Covid-19 | | | |
| | - Medarbejderforhold m.v. | (o)/(d)/(b) | 10 min | Medarbejderne holder sig meget for sig selv i arbejdet og holder afstand når de mødes. Der er en del hjemmearbejde. Det opleves også nødvendigt og rart at møde kolleger en smule og her holdes der afstand og bæres mundbind. Henrik fortæller, at ifølge personalekonsulenten er det tilladt at holde fysiske personalemøder og de genoptages snarest – efter gældende restriktioner og evt. forudgående tests. |
| | - Kommende gudstjenester - afvikling | (o)/(d)/(b) | 10 min | Med den nyeste genåbning er det nu muligt, at holde udendørs gudstjenester og arrangementer med op til 50 deltagere. Tiltag mht. sang drøftes nu og vi afventer svar på det. Konfirmander og minikonfirmander må endnu ikke samles som hold – heller ikke udendørs. |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------|---|-------------|------------|---|
| 26/21 | Vedtægter m.v. for Gl. Rye Menighedsråd. | | | |
| | - Forretningsorden for menighedsråd | (b) | 5 min | Henrik Olsen gennemgår ændringer i den nyeste udgave af Forretningsorden for Menighedsrådet og denne vedtages og træder i kraft Skærtorsdag. |
| | - Vedtægter for kirkegård | | (Udsættes) | |
| | - Vedtægter for kasserer | (b) | 5 min | Vedtægterne vedtages og træder i kraft Skærtorsdag. |
| | - Vedtægter for kontaktperson | | (Udsættes) | |
| 27/21 | Orientering fra formand, herunder drøftelse og punkter til beslutning | | | |
| | - Kirkerenovering – løse ender og afklaringer | (o) | 15 min | Henrik orienterer om løse ender i kirkerenoveringen. Mange småting er afsluttet i denne uge. Udgifter der ikke var direkte relateret til renoveringen, men ville have været aktuelle også uden renovering, er regnet ud af budgettet. Provstiet er søgt og de har bevilget 201.000 kr. (bl.a til teleslyngen, undersøgelsen af krypten og opbevaring bag orglet) Der var uklarhed om en regning på ekstra arkitektarbejde – dette er nu afklaret med ERIK Arkitekter Til åbningen fik vi 2 gaver: Et Låsby-æbletræ fra Låsby menighedsråd og en Gæstebog fra Dover-Alling-Tulstrup menighedsråd. Vi skal tage stilling til hvordan gæstebogen kan være tilgængelig og komme i brug i kirken. Desuden vil biskoppen og øvrige deltagere ved åbningen blive bedt om at skrive en hilsen fra åbningen. |
| | - Provstestilling | (o) | 10 min | Provstiets lokaler og provsteboligen flyttes fra Hørning til Skanderborg. Det bliver en stilling med 75% provst + 25% præst. Dette for at sikre en fri og lige adgang til provsten for alle sogne og præster. |
| | - | | | |
| 28/21 | Orientering fra kasserer, herunder drøftelse og punkter til beslutning. | | | |
| | - Årsregnskab 2020 | (o)/(d)/(b) | 25 min | Tove gennemgår årsregnskabet for 2020. |

| | | | | |
|--------------|--|-------------|--------|--|
| | | | | <p>Vi skal ændre regnskabsside C1 med menighedsrådets frie midler så det fremgår, at vi bruger følgende: Miljørive: 20.000-; Kommunikationsudstyr til Graverkontoret: 10.000,- Nyindkøb til Våbenhus + Alter: 11.000</p> <p>Årsregnskabet for Gl.Rye sogns menighedsråd, dvr-nr 38956612, regnskab 2020, afleveret den 16-03-2021 13:36 blev gennemgået og godkendt af menighedsrådet.</p> |
| | - Regnskabsinstruks | (o)/(d)/(b) | 15 min | <p>Henrik gennemgår Regnskabsinstruksen. Disponeringsgrænser for medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer drøftes og beslutes til 5000,- for alle – dog 10.000,- for menighedsrådsformand og kasserer. Dokumentet skal underskrives af alle i menighedsrådet: Henrik finder på en løsning på det i denne virtuelle tid.</p> <p>Minimum beløbsgrænse for hvornår der skal indhentes mere end 1 tilbud drøftes og beslutes.</p> |
| | - | | | |
| 29/21 | Orientering fra sognepræsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning. | | 15 min | |
| | - Påsken i Gl. Rye Kirke | (o) | | Iben orienterer om påskens program med gudstjenester, skattejagt, åben kirke og fremvisning af påskedug. |
| | - Påskekollekt | (o)/(d)/(b) | | Iben forslår at påskekollekten i år bliver givet til Kirkens Korshær. De gør et stort arbejde på bl.a. herberg og især her i coronatiden. Det beslutes. Iben og Michelle laver supplerende opslag om påskekollekt på facebook. |
| | | | | |
| 30/21 | Orientering fra kontaktperson, herunder drøftelse og punkter til beslutning. | | | Der er en snarlig planlagt sygemelding blandt personalet. Der er aftalt afløsning i perioden. |

| | | | | |
|--------------|--|-----|--------|--|
| | - Ringerlaug | (o) | 10 min | Angående forsikring mod arbejdsulykker blandt Ringerlauget: Det undersøges stadig. Stiftet har henvist til forsikringsenheden spurgt og vi afventer svar. |
| | - | | | |
| 31/21 | Personalerepræsentant | | | |
| | - Diverse orienteringspunkter | | | <p>Mikrofon: Mens der ikke er fællessang i kirken anvendes mikrofon af kirkesangeren til gudstjenesterne. Det sker fordi sangen ellers ikke opfanges af teleslyngen og derfor ikke kan høres af svagthørende.</p> <p>Kirketårnet: Vi beslutter, at vi ikke holder Kirketårnet åbent i Påsken pga. risiko for corona-smitte.</p> <p>Logo og kirkenavn: På et senere møde vil vi diskutere kirkens navn. (Den kaldes både Gl.Rye Kirke, Sct. Søren Kirke og Sct. Søren kirke.) Desuden er kirkens logo designet til brug på papirbreve mm. og egner sig ikke så godt til digitalt brug. Det foreslås, at vi senere afholder en logo-konkurrence i sognet.</p> <p>Churchdesk: Der er afholdt et statusmøde med Churchdesk, om hvordan det går med implementering og brug. Der blev stillet og svaret på mange afklarende spørgsmål. Michelle har kontakten til Asger fra Churchdesk og arbejder videre med brugen og formidling. Der vil senere blive afholdt undervisning for alle. Et dilemma i brug af Churchdesk er at opnå tilgængelighed samtidig med sikkerhed. Dette stilles videre til Churchdesk.</p> |
| | - | | | |
| 32/21 | Orientering fra kirkeværge, herunder drøftelse og punkter til beslutning | | | Miljørive indkøbt. Sikring af gravsten i Lapidariet er ikke afklaret endnu. |

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|---------|--------|---|
| | | | | En lygtepæl er påkørt af en bedemand – der er plan for udbedring. I forbindelse med lysprojektet i kirken skal belysning foran kirken også drøftes. |
| | - | | | |
| | - | | | |
| 33/21 | Øvrige punkter | | | |
| | - Udenomsarealer præstegården | (d)/(b) | 10 min | <p>Henrik Wang orienterer om aftale om præstegårdens udvendige pasning. Der etableres et dokument om dette.</p> <p>Der er indhentet tilbud på algebehandling af præstegårdens tag og belægningen ved præstegården. Der er for nylig rettet skarp kritik mod kemikalier i algerens i medierne. Vi skal derfor være ekstra sikre på at det er miljømæssigt godkendte produkter der anvendes. Henrik Wang indhenter indholdsliste fra firmaet og sørger for godkendelse.</p> |
| | | | | |
| | | | | |