

Referat af Gl. Rye Menighedsrådsmøde d. 25. april 2019 kl. 19-22

Møde afholdes i Skt. Søren's hus, Præstegårdsvej 3.

Til stede: Henrik Wang Kjær Jensen, Iben Thomsen, Hanne Østergård, Jesper Bylling, Henrik Braderup Olsen, Karen Styrbæk (personalerepræsentant), Tove Høgh, Gitte Schmidt (suppleant og ref. Af mødets 2. del), Lise Rask H. Fick (ref. Af mødets 1. del).

Organist Murray deltog ved mødets start med præsentation af koncertplanen for 2019.

	Dagsorden:	Referat:
33/19	Godkendelse af referat og dagsorden	Referatet og dagsorden godkendt
34/19	Koncertplan 2019 – Murray Stewart	Organist Murray fremlagde sit forslag til koncertplanen 2019 med 4 koncerter, der tænkes afholdt inden kirken aflukkes 1.oktober. Endvidere er der tanker om koncertaktivitet op mod jul. Gennemførelsen forudsætter at Murray kan forhandle priser, så det ligger inden for budgettet. Desuden berøres kort opstarten af voksenkor i Gl. Rye under ledelse af Murray.
35/19	Orientering fra formand, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- ”Det aktive landsbysamfund”/”Foreningslivet i Gl. Rye” - Møde 3. april	Standen for Kirken og UDSYN var godt besøgt til arrangementet, og der var gode dialoger til aftenens tema om deltagelse, aktiviteter, struktur og forpligtelse i foreningslivet i Gl Rye.
	- Fælles studietur Ry-bladet	Der har været møde i udvalget der arbejder med den fælles studietur 8.9. Der tales om ideer til hvor og med hvad der kan foregå. Sogneudflugten er planlagt til d. 15.9.
36/19	Orientering fra kassereren, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
37/19	Orientering fra sognepræsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.	<u>Drøftelse af kirkeliv i renoveringsperioden:</u> 22.9 høstgudstjeneste inkl. overgang til sognehuset som gudstjenesterum. MR godkender at der ændres på nadverlituren fra B til A (uden kære Kristi venner) i renoveringsperioden. I perioden hvor gudstjeneste foregår i sognehuset er der kirkekaffe i forlængelse

		<p>af gudstjenesten. MR indgår i turnusplan ift. kaffebrygning osv.</p> <p>Der er endnu ikke kommet nyt om hvilken præst der træder ind i embedet under præstens orlov.</p> <p>Der planlægges julegudstjeneste i hallen 24.12 kl 15.00.</p> <p>Skærtorsdagsgudstjeneste planlægges som eftermiddags/aftensgudstjeneste med let spisning og musik.</p> <p>Ide: Sang og fortælle timer for de store Bisonbørn inkl. spisning hen over vinteren.</p> <p>Der skal ryddes op i kirken inden renovering. Personalet skal samles og foretage oprydningen i juni måned. Et personalemøde (tirsdag 25. juni) forlænges og oprydningen foregår her.</p> <p>Kontaktpersonen indkalder personalet. (der er mødepligt). MR inviteres til at deltage.</p> <p>Menighedsmøde med information om renoveringsplaner (i forlængelse af MR møde fra kl. 17-19) onsdag d. 12. juni kl. 19.30 med deltagelse fra ERIK arkitekterne. Iben undersøger muligheden for informationsmateriale fra ERIK til rollups eller lignende.</p> <p>Deadline for Aktuelt. Iben skriver til Aktuelt om renoveringsprojektet.</p> <p>Gospelkoret inviteres til pinsegudstjeneste, høstgudstjeneste og de 9 læsninger.</p>
	-	Forespørgsel fra Himmelbjergegnens natur- og idrætsefterskole vedrørende lån af sognehuset d. 10. maj til pædagogisk dag. Ansøgningen imødekommes.
	-	Hegn i præstegårdshaven er i dårlig stand. Kirkeværgen indhenter tilbud på nyt. Rengøring af embedsafdeling i præstegården. MR vedtager at hyre Lauge Sloth til rengøringsopgaven.
38/19	Orientering fra kirkeværgen, herunder drøftelse og punkter til beslutning	Der indkøbes 2 nye klaverbænke til sognehuset og kirken – Kirkeværgen. Dansk audioteknik har været på besøg i kirken med kirkeværgen og Torben Oxbøll. Tilbud er efterfølgende modtaget. Kirkeværgen forsøger at skære i specifikationerne og søger at lande på et beløb omkring 75.000,- + moms.
	-	
39/19	Orientering fra kontaktperson, herunder drøftelse og punkter til beslutning	

	-	Forhandling mellem MR og organisten (DOKS) i forhold til rammetid, rådighedstid og arbejdsbeskrivelse er faldet på plads.
		Michelle Elmhøj Pedersen forventes ansat som kirkemusiker 18 timer om ugen pr. 1. maj 2019.
40/19	Orientering fra medarbejderrepræsentant, herunder drøftelse og punkter til beslutning	
	- Beslutning om tilladelse til at anvende resterende legat til dækning af omkostninger til nedlæggelse af gravsted jf. bilag 1	Det besluttes at imødekomme ønsket om det første gravsteds nedlæggelse, da det er konstateret at der er tale om et ”risikogravsted” og de penge der resterer i legatet dækker udgifterne ved nedlæggelsen (Bilag 1) I forhold til en anden forespørgsel om nedlæggelse af gravsted skal sagen yderligere belyses inden MR kan træffe en beslutning: baggrunden for ansøgningen skal belyses yderligere og den tages op til beslutning på næste MR møde. Vedr. miljø-riven: kontaktpersonen mødes med graver og gravermedhjælper ift at indhente tilbud, der kan ansøges om i provstiudvalget.
41/19	Orientering fra øvrige poster og udvalg herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- Ny hjemmeside og kommunikation	Der indkaldes til opstartsmøde mellem Martin Rud, Michelle, Iben og Gitte. Gitte indkalder de involverede.
	- Renoveringsudvalg	Møde med Torben Oxbøll (ERIK arkitekter) og Søren Frandsen. Der undersøges forskellige muligheder for brunering af stålkonstruktionen ved knæfaldet. MR har bedt ERIK arkitekter finde en løsning med bruneret messing. Der skal findes en løsning hvor såvel funktionalitet / robusthed som æstetik tilgodeses.
42/19	Diverse herunder drøftelse og punkter til beslutning.	
	- Afviklede arrangementer	
	- Kommende arrangementer	
43/19	Evt. lukket punkt vedrørende personaleforhold	