

Dagsorden for Gl.Rye Menighedsrådsmøde d. 2.3.2017 kl. 19-22

Mødet fandt sted i Skt. Søren's hus, Præstegårdsvej 3.

Til stede: Iben Thomsen, Helle Klejs Vagner, Henrik B. Olsen, Jesper Bylling, Henrik Wang, Hanne Østergaard, Karin Søgaard (supplant) og Gitte Schmidt (suppleant).

Fraværende: Lise Fick og medarbejderrepræsentant.

	Dagsorden:	Referat:
21/17	Godkendelse af referat og dagsorden og valg af ordstyrer.	Referat er godkendt – skal underskrives. Dagsorden er godkendt.
22/17	Visionsdebat. Fastsætning af fremtidige emner, men ingen debat.	Visionsdebatten bliver ikke dagsordenssat før senere på året idet næste møde omhandler regnskab.
23/17	Orientering fra formanden, herunder drøftelse og punkter til beslutning. <ul style="list-style-type: none">- Henvendelse vedrørende frivillige arbejder Bilag 1.- Henvendelse vedrørende lodsedler. Bilag 2- Henvendelse vedrørende støtteforeningsprojekt. Bilag 3- Ønsker vedrørende belysning af kirken fra generalforsamling i borgerforeningen.- Afklaring og beslutning om konsekvens af problematik omkring henvendelse vedrørende manglende mulighed for mødedeltagelse.	<ul style="list-style-type: none">- Helle ønsker at deltage. Kurset udbydes til relevante, Iben tager kontakt til de frivillige og melder tilbage til Helle.- Forårslotteri (Danmission) er ikke noget vi har været engageret i tidligere. MR er generelt positivt indstillet overfor salg af lodsedler i enkelte, af MR, udvalgte tilfælde. MR engagerer sig ikke i forårslotteri v. Danmission i denne omgang.- Støtteforeningsprojekt – støttes med et symbolsk beløb 500,-- Borgerforeningen vil gerne bidrage til at mobilisere midler til belysning af kirketårnet. MR tager en principiel drøftelse af hvorvidt og hvordan der skal lys på kirken, inden næste vinter.- Det er vigtigt for rådsarbejdet at alle medlemmer deltager. For at understøtte alle medlemmers mulighed for deltagelse drøftes følgende: Vigtigheden af at overholde mødetidspunkt – at stoppe kl. 22.00. Alternative faste møde-ugedage. En mulighed kunne være at veksle mellem onsdag og torsdag. Det foreslås at rykke MR møder til onsdag – Iben eller Henrik Wang taler med Lise om mulighederne.
24/17	Orientering fra kasseren, herunder drøftelse og punkter til beslutning. <ul style="list-style-type: none">- Bevilling bilag 4	<ul style="list-style-type: none">- Der er foretaget indkøb af minilaster. Provstiet har bevilget beløbet som anlægsinvestering, men da denne udbetales over 12 rater, har Provstiet

efterfølgende bevilget et likviditetslån, således indkøbet kunne foretages nu.

- Der mangler bilag fra Brugsen – Henrik Wang kender til dele af sagen og forfølger disse. Henrik Olesen forfølger de øvrige manglende bilag. Fremadrettet skal der sendes kopi af alle bilag til Birgit.

Birgit Skjøde Nielsen informerer til næste møde om procedurer for udlæg og betaling.

- Ansøgning fra medarbejdere (Jesper og Karin) vedrørende kreditkort der skal anvendes til indkøb på internettet. Det kunne være en mulighed med et virtuelt kreditkort. Iben er også kandidat til at anvende et sådan kort. Henrik Olsen sætter i værk og bestiller.

25/17 Orientering fra præsten, herunder drøftelse og punkter til beslutning.

Flere ting skal repareres i præstegården, mange småting er allerede udbedret. Tilbage står en fugtproblematik der er mere problematisk. Forhåbentligt kan det klares ved ekstraisolering. Det besluttes at MR fremadrettet orienteres ved større reparationer i præstegården, men ikke ved mindre.

Konfirmand udflugt. Idet konfirmanderne tidligere har været i Aarhus (som minikonfirmander) vil Iben gerne lave en anden udflugt med dem. En bustur – det bliver sandsynligvis lidt dyrere. MR bakker op om forslaget.

Reformationsudvalget – der er lavet roll ups med den lokale reformationshistorie. Kan sandsynligvis dækkes af midler fra provstiet. MR beslutter et indkøb til brug ved diverse arrangementer lokalt.

Iben er på kursus i uge 10. ”Kathe” arrangement skal beværes af MR. Medarbejder Karin er på arbejde, tager i mod og hjælper med det praktiske. Karin siger velkomment på vegne af MR og møder kl. 19.00. Gitte støder til og evt. andre MR medlemmer.

Koncert på tirsdag – Skal personalet (ud over Murray) tage del i disse arrangementer? Henrik regner med at han deltager i det kommende arrangement alternativt deltager Helle og hjælper til omkring arrangementet. Fremadrettet fordeler MR opgaverne mellem medlemmer og frivillige således personalet som udgangspunkt ikke har opgaver relateret til disse arrangementer.

Salmesangsftner - præsentation af nye salmer fra "100 salmer". Se årshjulet.

26/17 Orientering fra kirkeværgen, herunder drøftelse og punkter til beslutning.

- Svar angående træ, bilag 5 og 6.

- Henvendelse vedrørende varme i kirken Bilag 7

- Sagen er undersøgt og træet kan fældes uden yderligere. Det skal afklares hvordan og af hvem det kan fældes. Jesper Bylling indhenter tilbud I samarbejde med Jesper (medarbejder).

- Af hensyn til kirkeorglet ønsker Murray at temperaturen hæves og luftfugtigheden sænket. Dette er desværre ikke en mulighed idet det, af hensyn til kalken i kirken, er nødvendigt at holde lav temperatur og høj luftfugtighed. Henrik Wang taler med Murray om at vi må prioritere kirken og byggeriet og derfor nødvendigvis må bibeholde lav temperatur og høj fugtighed.

27/17 Orientering fra kontaktperson.

- Godkendelse indkøb

- Godkendelse af møbel indkøb. Indkøbet er godkendt.

- Punktet tages op ved næste møde.

28/17 Orientering fra øvrige poster og udvalg herunder drøftelse og punkter til beslutning.

- Ansøgning fond Bilag 8

- Forslag til ansøgning til Sallingfonden er udarbejdet af Karin og Murray. Det er et stort arbejde der endnu ikke er fuldbåret. Hjælp til fondsansøgning kan efterspørges via Facebook i Gl. Rye. I aftalen tilbydes et kisteorgel vi kan låne / afprøve, men det er ikke muligt at leve op til de krav der stilles ang. luftfugtighed i kirken i låneperioden.

o Det undersøges om orgelfirmer vil udlåne os orglet på trods af høj luftfugtighed. Klausulen skal fjernes fra kontrakten. Herefter kan tilbuddet accepteres

o Efterfølgende afklares hvordan der skaffes midler via fondsansøgning. Det synes ikke som en fornuftig mulighed at søge anlægsmidler, men måske forkyndelsespuljen kunne være en mulighed.

o MR beslutter at konvertere underskudsdekningen på 10.000,- til kisteorglet til et tilskud på kr. 10.000 i 2018?

- Valg af arkitektfirma til tilbud ombygning Bilag 9, 10 og 11
Udvalget kommer med indstilling til mødet.
- Iben præsenterer de to, meget kvalificerede, kandidater til opgaven.
De to firmaer der er i spil er:
 - o Brøgger arkitekter, Arkitekt Marcelle Meyer
 - o WMB arkitekter, Mette Viuf Larsen
- Drøftelse
MR har valgt Brøgger arkitekter (betinget af at projektet bliver med Marcelle Meyer og Torben Oxbøll). Iben kontakter alle firmaer der har budt ind på opgaven.

29/17 Diverse

Kontaktperson:

Arbejdspladser i sognehuset – færdiggøres.
Arbejdspladser, graverkontoret – renovering iværksættes når Murrays kontor er på plads.
Karin og Jesper (medarbejdere) kan iværksætte arbejdet hvis de synes. Henrik Wang taler med dem om det.

Lap top er indkøbt til Murray.

Der indkaldes til medarbejdermøde efter gudstjeneste d. 26. marts. Henrik Wang og Hanne Østergaard aftaler videre. Henrik fremsender forslag til dagsorden.

30/17 Evt. lukket møde vedrørende
personalespørgsmål.